

Проект ЮНЕП/ГЭФ: «Российская Федерация – Поддержка Национального плана действий по защите арктической морской среды»

1-ое заседание Наблюдательного совета (телеконференция)

16 декабря, 2005 г.

## **ОТЧЕТ**

### **О первом заседании Наблюдательного Совета Проекта**

---

Подготовлен

Дирекцией Проекта

## **Содержание**

### **Отчет**

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Приложение I</b>   | Список участников телеконференции                                   |
| <b>Приложение II</b>  | Повестка дня  |
| <b>Приложение III</b> | Руководящий документ для подготовки Интегрированного рабочего плана |
| <b>Приложение IV</b>  | Завершенный 3-месячный Рабочий план                                 |
| <b>Приложение V</b>   | Отчет о ходе выполнения Проекта                                     |

# ОТЧЕТ

## Введение

1-е заседание Наблюдательного совета Проекта (НС) ЮНЕП/ГЭФ Российская Федерация – Поддержка Национального плана действий по защите арктической морской среды” состоялось 16 декабря 2006 г. В форме телеконференции между членами Совета.

Телеконференция была организована Дирекцией Проекта из Москвы и были подключены члены Наблюдательного Совета Проекта в Минэкономразвития России в Москве, ЮНЕП (г. Найроби, Кения), НЕФКО (г. Хельсинки, Финляндия) и АКОПС (Тим Тёрнер вышел на связь из г. Тбилиси, Грузия). Телеконференция началась в 16.00 по Московскому времени.

Список участников заседания Наблюдательного Совета Проекта представлен в Приложении 1.

### **1. Открытие заседания и принятие Повестки дня (SC 1/1)**

Заседание проходило под председательством Б.А. Моргунова (Исполнительная организация). Б.А. Моргунов приветствовал участников и предложил принять Повестку дня заседания НС, подготовленную Дирекцией Проекта по согласованию с Обеспечивающей организацией (ОО) и Исполнительной организацией (ИО). Участники заседания приняли повестку дня.

Повестка дня заседания представлена в Приложении 2 к отчету.

### **2. Пункт 1 Повестки дня. Обсуждение Руководящего документа для подготовки Интегрированного рабочего плана (SC 1/2)**

Проект Руководящего документа был подготовлен Дирекцией Проекта в тесном сотрудничестве с АКОПС и был разослан членам НС и Управляющего комитета (УК) Проекта вместе с другими документами, подготовленными Дирекцией Проекта (ДП) к заседанию НС.

Все полученные комментарии были суммированы в ДП, и была предложена новая редакция на основе полученных комментариев. Этот документ был распространен среди всех членов НС.

Дискуссия была сфокусирована, главным образом, на роли Партнерских организаций (ПО), изложенной в Руководящем документе и в Приложении 1 к нему: “Схематическое изложение Технического задания для Целевой группы по формулированию Стратегической программы действий (СПД)”.

АКОПС и НЕФКО указали на то, что их роль недостаточно четко показана в этом документе и они хотели бы увидеть ее более детально. В особенности они подчеркнули неопределенность с количеством и типом рабочих групп (РГ), которые будут созданы с участием АКОПС и НЕФКО в дополнение к группам указанным в Проектном документе. ЮНЕП также подчеркнул важность участия ПО.

ДП предложила оставить детализацию количества дополнительных РГ и их ТЗ на усмотрение координаторов ЦГ и РГ, которые очень скоро будут утверждены.

Исполнительная организация вышла с предложением считать удовлетворительной данную редакцию Руководящего документа. Интегрированный рабочий план (ИРП) на первую фазу должен быть подготовлен к концу января в соответствии с 3-х месячным Интегрированным рабочим планом (ЗМИРП). Это позволит включить всю запланированную деятельность в ЗМИРП.

Обеспечивающая организация предложила включить в ИРП на 1-ю фазу предложения всех участников Проекта, включая фонды из всех источников. Деятельность Партнерских организаций должна быть интегрирована в Проект.

Суммируя обсуждение Приложения 1 к Руководящему документу (Схематическое изложение Технического задания для Целевой группы по формулированию Стратегической программы действий) Председатель предложил согласиться с его редакцией, имея в виду, детализацию количества и деятельности рабочих групп, предложенных ПО и оплачиваемых из донорских средств. Участники также согласились, что роль Партнерской организации описана в Приложении X к Проектному документу, должна быть в соответствии с этим документом и поэтому и в дальнейшем детализована в ИРП.

Председатель также попросил всех участников выразить свое отношение к подготовленному в ДП документу, содержащему краткое изложение комментариев.

Было предложено прекратить дискуссию по вопросам транс-граничного переноса и последовать рекомендациям УК Проекта использовать уже имеющиеся в России и других странах и организациях обширные данные по этой проблеме. Договорились оставить этот вопрос на рассмотрение участников Целевой группы.

Было достигнуто соглашение о том, что проект документа, включающий все поправки, будет подготовлен Дирекцией Проекта к понедельнику 19 декабря и разослан всем членам НС, а все комментарии должны быть сделаны к среде 21 декабря с тем, чтобы ДП завершила подготовку всех документов до следующей пятницы, перед началом Рождественских каникул.

После длительной дискуссии Руководящий Документ был одобрен в общем виде, а все комментарии и поправки были включены в окончательную редакцию документа и представлены в качестве Приложения 3 к данному отчету.

### **3. Пункт 2 Повестки дня. Информация о выполнении ЗМИРП (СТС1/3)**

Ключевые темы дискуссии:

АКОПС выразил сомнение в правомочности обсуждения Наблюдательным советом ЗМИРП, т.к. ИРП должен быть одобрен УК Проекта.

ИО не согласилась с позицией АКОПС, т.к. считает, что завершение ЗМИРП является очень важным, т.к. этот документ является базисным для ИРП на 1-ю фазу Проекта. Невозможно продвигаться дальше без одобрения.

ОО подчеркнула важность ЗМИРП и участие всех заинтересованных сторон. Важным является распределение донорских средств в этом ЗМИРП. Партнерские организации обещали выслать свои предложения к ЗМИРП. АКОПС сообщил, что предложение по канадскому финансированию было отправлено для одобрения и полученный результат АКОПС перешлет в ДП. Дальнейшая детализация ЗМИРП будет проведена во время визита Т.Тёрнера в Москву в среду, 21 декабря 2005 г.

ИО предложила принять решение по поправкам к ЗМИРП, предложенным ИО и разосланным членам УК 23 ноября 2005 г. через неделю после завершения заседания УК. К настоящему времени были получены лишь незначительные комментарии из Канады и Исландии по данному документу. Было предложено принять данную редакцию документа с предложенными поправками.

Участники заседания согласились со следующей формулировкой:

**Наблюдательный совет одобрил формат ЗМИРП с поправками ИО. АКОПС представит сведения о донорском финансировании на 3-месячный период не позднее чем в субботу, 17 декабря 2005 г., а дальнейшая дискуссия по ЗМИРП продолжится в ДП в Москве в среду 21 декабря 2005 г.**

**Проект окончательного варианта ЗМИРП представлен в виде Приложения 4 к данному отчету.**

### **4. Пункт 3 Повестки дня. Проект Плана мониторинга и оценки хода выполнения Проекта (подготовлен ОО).**

Проект Плана мониторинга и оценки был распространен среди членов НС незадолго до начала телеконференции, и участники конференции не имели достаточного времени для его внимательного изучения. Было решено рассмотреть данный документ на следующем заседании НС Проекта.

**Участники заседания решили рассмотреть План мониторинга и оценки на следующем заседании Наблюдательного совета Проекта. ЮНЭП и ДП должны завершить этот документ.**

#### **5. Пункт 4 Повестки дня. Информация о выполнении Проекта (SC 1/4)**

Отчет о выполнении Проекта была подготовлена Дирекцией Проекта и согласована с Исполнительной организацией на период с 18 июля по 12 декабря 2005 г. По этому вопросу были получены комментарии только от ИО.

Председатель поднял вопрос о необходимости рассылки отчета о выполнении проекта вместе со всеми техническими приложениями, предписанными Проектным документом всем членам НС и УК Проекта. ЮНЭП отметил, что рассмотрение отчета о выполнении работ по Проекту является обязанностью членов НС, как это определено в положении о НС Проекта. Это является дополнительным индикатором того, что вся деятельность по Проекту прозрачна для всех членов структур, созданных для надзора за выполнением Проекта.

**Заседание одобрило первый полугодовой Отчет о выполнении Проекта, представленный Дирекцией Проекта. По согласованию с ОО и ИО были сделаны некоторые технические поправки в документе.**

**Одобренный Отчет о выполнении Проекта представлен в Приложении 5.**

#### **6. Пункт 5 Повестки дня. Разное.**

ЮНЭП поднял некоторые вопросы, касающиеся заполнения форм для Отчета о выполнении Проекта и дал некоторые пояснения по способам заполнения этих форм.

#### **Завершение**

В своей завершающей речи Председатель, Б.А. Моргунов выразил благодарность всем участникам совещания за их активность и плодотворный вклад.

Заседание было закрыто Председателем в 18:30 16 декабря 2005 г.

**Список участников**

**ACOPS**

**Timothy Turner**

11 Dartmouth Street  
London, SW1H 9BN

Tel: +44 (0) 207 799 3033  
Fax: +44 (0) 207 799 2933  
E-mail: [trturner@btinternet.com](mailto:trturner@btinternet.com)

**NEFCO**

**Harro Pitkänen**

NEFCO Managing Director  
Fabianinkatu 34 P.O Box 249  
FIN-00171 Helsinki, Finland

Tel. +358 9 18001 / 1800344  
Fax +358 9 630 976  
E-mail [Harro.Pitkanen@nefco.fi](mailto:Harro.Pitkanen@nefco.fi)

**Россия**

**Б.А. Моргунов**

Помощник Министра  
Минэкономразвития России  
1/3, 1-я Тверская-Ямская ул.,  
125993, Москва, РФ  
Тел.: (095) 209 85 25  
Факс: (095) 209 84 58  
Эл.почта: [morgunovba@economy.gov.ru](mailto:morgunovba@economy.gov.ru)

**Б.П. Мельников**

Ст. Научный сотрудник Всероссийского  
научно-координационного центра  
«Север» Минэкономразвития России  
Тел./факс: (095) 209 84 58  
Эл.почта: [Melnikov@economy.gov.ru](mailto:Melnikov@economy.gov.ru)

**ЮНЕП**

**Takehiro Nakamura**

Project Manager Officer  
International Waters  
Division of GEF Coordination  
United Nations Environment Programme  
P.O. Box 30552, 00100, Nairobi, Kenya  
Tel.: +254 (20) 7623886  
Fax: +254 (20) 7624041 / 42  
E-mail: [Takehiro.Nakamura@unep.org](mailto:Takehiro.Nakamura@unep.org)

**Sandeep Bhambra**

Fund Management Officer  
Division of GEF Coordination  
UNEP P.O. Box 30552  
Nairobi 00100 KENYA  
Tel: 254 20 7623347  
Fax: 254 20 7624041  
E-mail: [Sandeep.Bhambra@unep.org](mailto:Sandeep.Bhambra@unep.org)

## Дирекция Проекта

### **И.Н. Сенченя**

Менеджер Проекта,  
НПД-Арктика  
РПОИ, 19 Ленинский пр-кт,  
Москва 119991, РФ  
Тел./факс: +7 095 7304099, 9553114,  
9553468; mobile +7 095 7234680  
Эл.почта: [senchenya@npaf.ru](mailto:senchenya@npaf.ru),  
[I\\_Senchenya@mail.ru](mailto:I_Senchenya@mail.ru)

### **С.Б. Тамбиев**

Заместитель Менеджера Проекта  
НПД-Арктика  
РПОИ, 19 Ленинский пр-кт,  
Москва 119991, РФ  
Тел./факс: +7 095 7304099, 9553114,  
Эл.почта: [tambiev@npaf.ru](mailto:tambiev@npaf.ru),  
[stambiev@mail.ru](mailto:stambiev@mail.ru)



Проект ЮНЕП/ГЭФ: «Российская Федерация – Поддержка Национального плана действий по защите арктической морской среды»

1-ое заседание Наблюдательного совета (телеконференция)

16 декабря, 2005 г.

SC 1/1

## Повестка дня

---

Подготовлено:

Дирекцией Проекта

Пятница, 16 декабря, 2005 г., 16.00-17.30

**Заседание Наблюдательного совета**

*(в форме телеконференции)*

- 16.00. Принятие повестки дня
- 16.05. Обсуждение проекта Руководящего документа для подготовки Интегрированного рабочего плана (подготовлено ДП с участием АКОПС)
- 16.30 Информация о выполнении 3-х месячного ИРП
- 16.40 Мониторинг и оценка рабочих планов (подготовлено ЮНЕП)
- 16.50 Отчет о выполнении работ по Проекту (подготовлено ДП)
- 17.10 Разное

Проект ЮНЕП/ГЭФ: «Российская Федерация – Поддержка Национального плана действий по защите арктической морской среды»

1-ое заседание Наблюдательного совета (телеконференция)

16 декабря, 2005 г.

Президент-Отель, Москва, Российская Федерация

SC 1/3r

## **РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ**

### **для подготовки Интегрированного рабочего плана**

---

Подготовлен: Дирекцией Проекта при поддержке и сотрудничестве партнерских организаций

## Содержание

1. Введение.....	12
2. Что такое Интегрированный рабочий план (ИРП) .....	13
3. Цели Интегрированного рабочего плана.....	13
4. Структура и содержание ИРП .....	14
5. Процесс разработки ИРП.....	16
6. Обеспечение эффективности выполнения .....	17
7. Краткое руководство по техническим заданиям для ЦГ и РГ по разработки СПД, ПИИ и ДЕМОС .....	18
8. Источники информации, руководства и вспомогательные материалы.....	18
Приложение 1. Проект технического задания Целевой группе по формулированию Стратегической программы действий (СПД).....	20
Приложение 2. Проект технического задания Рабочей группы по Пред-инвестиционным исследованиям (ПИИ).....	22
Приложение 3. Проект технического задания Рабочей группы по демонстрационным проектам (ДЕМОС) .....	24

## 1. Введение

Во время заседания Управляющего комитета Проекта, состоявшегося 14-16 ноября 2005 г. в г. Москве, доноры совместно с Обеспечивающей организацией выразили свою озабоченность в отношении проблем с запуском Проекта, и задержек с его реализацией, включая:

- Отсутствие Интегрированного рабочего плана (ИРП) для Фазы I Проекта с конкретно определенным вкладом всех участников, включая Партнерские организации, взаимодействия между компонентами Проекта и возможностей проверки и оценки; и
- Вопросы касающихся донорского и российского финансирования.

Также было признано, что вышепоименованные проблемы переплетаются между собой и Проект страдает отсутствием поддающихся проверке индикаторов (мониторинг и оценка).

Управляющий комитет согласился, что совместными усилиями Дирекции Проекта и Партнерских организаций должен быть подготовлен Руководящий документ для подготовки Интегрированного рабочего плана. Проект ИРП на декабрь 2005 – февраль 2006 должен быть завершен и согласован посредством электронной коммуникации между заинтересованными сторонами как можно скорее. Проект Руководящего Документа и проект 3-х месячного ИРП будут представлен в декабре Наблюдательному совету. На основе решений Наблюдательного совета Проекта проект ИРП для Фазы I Проекта будет разработан Дирекцией Проекта, Целевой группой СПД, рабочими группами по ПИИ и Демос при участии

Партнерских организаций и разослан в начале марта 2006 г. членам Управляющего комитета для их рассмотрения.

Структура и содержание Руководящего документа обсуждались, разрабатывались и, в общем, виде были согласованы на совещании, состоявшемся в Дирекции Проекта, 2 декабря 2005 г. между И. Сенчиной, менеджером Проекта, С. Тамбиевым, зам. Менеджера Проекта, А. Пичугиным, консультантом АКОПС и Б.Мельниковым советником Проекта Минэкономразвития России.

## **1. Что такое Интегрированный рабочий план (ИРП)**

ИРП является руководящим документом, обязательным для всех участников Проекта, который поэтапно определяет всю Проектную деятельность, включая необходимое для этой деятельности финансирование из всех источников.

Ключевыми вопросами при подготовке ИРП являются:

- Вся важная деятельность по Проекту выполняется ответственными участниками на основе партнерства и кооперации;
- Ясно обозначенные и согласованные взаимосвязи между затратами ответственными участниками их деятельностью и вкладом и возможностями, включая возможное финансирование и график;
- Ясно обозначенные и согласованные связи между компонентами Проекта.

ИРП является главным координирующим инструментом Проекта. Он будет также чрезвычайно полезным для мониторинга и оценки выполнения Проекта. ИРП является живым документом, требующим регулярных консультаций, рецензирования и обновления ответственными участниками Проекта. Для того, чтобы совместно продвигаться к решению общих целей, имеется явная необходимость во взаимопонимании между вовлеченными в выполнение Проекта участниками.

## **3. Цели Интегрированного рабочего плана**

Целями ИРП является:

- Консолидирование финансирования, поступающего из ГЭФ, Российской Федерации и от доноров для достижения задач проекта наиболее эффективным способом;
- Использовать преимущества участия и консультаций с заинтересованными организациями;

- Наладить хорошие рабочие взаимосвязи между Дирекцией Проекта, Целевыми группами, Рабочими группами и Партнерскими организациями в целях эффективного выполнения Проекта;
- Полностью использовать технический и управленческий опыт и знания Партнерских организаций и доноров с пользой для Проекта;
- Не позволить Проекту распаться на множество не скоординированных под-проектов;
- Делиться экспертными оценками и ресурсами, там где это возможно, для обеспечения гибкости и эффективности;
- Делиться знаниями и опытом при разрешении проблем и сложных вопросов, оценки рисков для обеспечения качественного управления;
- Содействовать эффективной координации Проекта и его мониторингу.

#### **4. Структура и содержание ИРП**

В контексте данного Проекта ИРП является результатом, основанным на совместном выполнении программы, наилучшим образом представленной в виде сетевого графика (например, график Ганта) с явным образом определенными и согласованными заданиями с четко обозначенными датами их выполнения. ИРП должен также четко определить деятельность каждого участника и фонды, необходимые для этой деятельности.

Главной задачей ИРП на первую фазу Проекта является разработка Стратегической программы действий и начало деятельности, включенной в СПД и основанной на интегрированном подходе для снижения ущерба окружающей среде.

СПД будет сфокусирована на источниках поступления загрязнений а также на их предотвращении и устранении. Она является орудием достижения коллективного согласия в отношении имеющихся трендов в окружающей среде, угроз и приоритетов в российской Арктике. Она обеспечит основу для непрерывного сотрудничества в достижении коротко- средне- и долгосрочных задач посредством ряда взаимодополняющих друг-друга действий, выполняемых на всех уровнях. Процесс осуществления СПД будет осуществляться при постоянных консультациях и взаимодействии. СПД должна поддерживать и содействовать первичной цели Проекта ЮНЕП/ГЭФ – охране окружающей среды арктического региона и охране арктической морской среды от загрязнения. Основные положения программы, изложенной в СПД, должны быть сфокусированы как на охранных, так и на улучшающих среду мерах, необходимых для поддержки условий предотвращения загрязнения арктических морей.

Процесс разработки СПД является инструментом и обеспечивает рамочный механизм для улучшения управления окружающей средой на региональном уровне посредством ряда политических, институциональных и инвестиционных мер. НПД будет дополнена проектами, разработанными для выполнения идентифицированных задач.

Весь спектр влияний на окружающую среду, идентифицированных в рамках СПД, может быть очерчен лишь посредством оценки на местах. Наиболее важной деятельностью является оценка непрямого и кумулятивного воздействия, которая при необходимости выполняется на месте.

Следующий компонент Проекта связан с выполнением серии прединвестиционных исследований (ПИИ). Будет выполнен ряд прединвестиционных исследований, основанных на результатах анализа горячих точек, определенных в рамках проекта ПДФ-Б, анализа горячих точек Баренцева моря выполненного по программе НЕФКО/АМАП и исследованиях, проведенных российскими научно исследовательскими институтами и организациями. Эти исследования будут проводиться в соответствии с четко обозначенными и согласованными критериями. Критерии для выбора мест, где будут проводиться прединвестиционные исследования должны включать, но не ограничиваться:

- Влияние на окружающую среду
- Воспроизводимость
- Потенциал для укрепления правовой системы
- Финансовые потребности
- Использование инновационных технологий
- Трансграничный эффект.

Разработка и выполнение Системы охраны окружающей среды (СООС) включает в себя улучшение правовых, административных, институциональных и технических возможностей, согласованных с СПД и последующих за СПД. Для обеспечения выполнения мероприятий, предусмотренных СПД, правовые, административные, институциональные и технические возможности должны быть улучшены.

Демонстрация «приоритетных» действий, которые вероятно будут включены в СПД и которым будет дан приоритет в СПД. Демонстрации будут проведены в процессе выполнения СПД. Для выбора специфических районов, где будут выполняться демонстрационные проекты возможно применение следующих критериев:

- Применимость инновационных подходов

- Затраты, связанные с этими подходами
- Эффективность, в отношении загрязнений
- Необходимые институциональные мероприятия и производственные требования.

## 5. Процесс разработки ИРП

ИРП не является догмой; это основанный на здравом смысле гибкий подход к выполнению Проекта. Подготовка ИРП это коллективный процесс, который требует близкого взаимодействия между всеми ключевыми участниками (Дирекция Проекта, Партнерские, Исполнительная и Обеспечивающая организации). ИРП должен быть основан, прежде всего, на рабочих планах для проектных компонентов, подготовленных Целевыми и Рабочими группами. Вовлечение заинтересованных организаций в подготовку ИРП является ключом для успеха всего Проекта. Следующие вопросы являются чрезвычайно важными для процесса разработки ИРП:

- Возможность установления надежного соответствия техническим условиям;
- Капитализация совместной деятельности и дополнительного потенциала между фондируемыми ГЭФ, донорами и РФ компонентами;
- Высокий уровень квалификации ЦГ и РГ экспертов;
- Управление и обмен информацией;
- Участие Партнерских организаций в работе ЦГ и РГ;
- Обеспечение ясного руководства работой ЦГ и РГ.

Процесс разработки ИРП может включать «мозговой штурм» участников совещаний, консультации с заинтересованными организациями и другими участниками, а также широкий обмен информацией.

Целевая группа СПД, рабочая группа ПИИ и три рабочие группы по демонстрационным проектам будут отвечать за подготовку проектов рабочих планов для соответствующих компонентов Проекта в январе – феврале 2006 г. Дирекция Проекта консультируясь с Партнерскими организациями, Исполнительной и Обеспечивающей организациями ответственна за консолидацию этих рабочих планов по СПД, ПИИ и Демос в ИРП для Фазы I Проекта на основе данного руководящего документа. За ежедневное управление работой по созданию ИРП также несет ответственность Дирекция Проекта. Обеспечивающая и Исполнительная организации будут руководить данным процессом, мобилизуя поддержку от заинтересованных организаций на



национальном и международном уровнях. Партнерские организации обеспечивают поддержку в разработке ИРП посредством предоставления квалифицированных советов знаний и участия в деятельности Целевых и рабочих групп через консультантов, рекомендованных Партнерскими организациями. Наблюдательный совет Проекта будет следить за прогрессом в разработке ИРП. Черновой вариант ИРП для Фазы I Проекта должен быть подготовлен для распространения среди членов Управляющего комитета Проекта в начале Марта 2006 г. Для согласования и одобрения ИРП может потребоваться дополнительное совещание Управляющего комитета Проекта.

Предпосылкой для разработки ИРП является скорейшее получение информации от доноров о возможности финансирования по каждому компоненту проекта на Фазу I (включая финансирование 3-месячного ИРП). Такая же информация должна быть предоставлена Российской Федерацией.

## **6. Обеспечение эффективности выполнения**

Для процесса эффективной разработки ИРП требуются усилия по достижению консенсуса на каждом этапе. Вовлекая заинтересованные стороны на всех стадиях выполнения Проекта, мы гарантируем, что они будут бенефициариями полученных результатов и, что эти результаты будут устойчивыми на протяжении длительного времени. ИРП должен быть публичным документом, доступным всем заинтересованным организациям и другим конечным пользователям.

ИРП должен выполняться на основе передового опыта ГЭФ МВ и наилучших из имеющихся экспертных источников как национальных, так и международных. Стороны, ответственные за исполнение ИРП, должны быть полностью подотчетны в своей деятельности.

ИРП может периодически обновляться для отражения прогресса в его исполнении и в целях идентификации новых мер, направленных на решение возникающих вопросов или непредвиденных обстоятельств. Индикаторы мониторинга и оценки должны использоваться для отслеживания исполнения ИРП, а также в целях идентификации возможности модификации избранного курса действий, чтобы убедиться в правильности общего направления и обеспечения выполнения поставленных задач. Это требует ясного видения желаемого результата Проекта.

Мониторинг, отчетность и оценка выполнения ИРП должны быть в строгом соответствии с Проектным документом. Ожидается, что некоторые дополнительные детали в этом отношении будут предоставлены ЮНЕП.

## 2. Краткое руководство по техническим заданиям для ЦГ и РГ по разработки СПД, ПИИ и ДЕМОС

Основные положения по техническим заданиям для ЦГ и РГ для СПД, ПИИ и Демос представлены в приложениях 1-3 к данному документу.

## 3. Источники информации, руководства и вспомогательные материалы

Ключевые источники информации, руководства и вспомогательные материалы должны включать, но не ограничиваться:

- Руководящие документы ГЭФ/ЮНЕП и информационные ресурсы включая вебсайты аналогичных проектов ГЭФ (Южно-Китайское море, Средиземное море, Красное море и др.), а также учебные материалы ([www.iwlearn.org](http://www.iwlearn.org));
- Информационные источники международных организаций и их региональные программы ПРООН, ИЮСН, Арктический совет (ПАМЕ, КАФФ, АМАП, АСИА), ЮНЕСКО, НАТО, ВВФ, Гринпис, Международные заболоченные территории, ЕС (ТАЦИС, Северные Измерения), Полярный Институт (Норвегия), Дортмундский университет (США), Центр арктических исследований (Финляндия) и др.
- Базы данных и информационные системы по выполняющимся в России проектам (Экопроект, ИСАР/РОЛЛ, ДЭД, проект ГЭФ по сохранению биоразнообразия, Федеральная целевая программа «Мировой Океан», «Ресурсы окружающей среды и природы» и др.
- Стадия ПДФ-В Проекта;
- Материалы официально представленные федеральными и региональными властями по запросу Исполнительной организации и Дирекции Проекта;
- Опубликованные материалы по другим проектам и результатам исследований, статьи обзоры и т.д.
- Государственные отчеты, выпущенные за последние годы:
  - Министерством природных ресурсов и его региональными отделениями – отчеты о состоянии и охране окружающей среды,

- . Росгидрометом – официальные отчеты о состоянии морских вод,
  - . Министерством здравоохранения и социального развития – официальные отчеты о здоровье населения в российских регионах,
  - . Министерством по чрезвычайным ситуациям, а также другими федеральными и региональными ветвями исполнительной власти.
- Данные официальной статистики по Арктическим регионам Российской Федерации;
  - База данных Арктического и антарктического научно-исследовательского института Росгидромета;
  - Ресурсы Интернета.

## **Приложение 1. Проект технического задания Целевой группе по формулированию Стратегической программы действий (СПД)**

1. Целевая группа (ЦГ) является рабочим органом под управлением Исполнительной организации. ЦГ создана для формулирования и разработки Стратегической программы действий.

2. ЦГ состоит из 13 российских экспертов (представители федеральных органов -5, региональных властей – 4, промышленности – 3 и коренных и малочисленных народов - 1), 3-х международных эксперта и 1 представителя Исполнительной организации. Целевая группа будет также включать официальных представителей федеральных и региональных властей, Российской Академии Наук, АКМНС и компаний, различной формы собственности.

3. Деятельность ЦГ должна соответствовать Проектному документу, решениям Управляющего комитета Проекта и Наблюдательного совета, одобренным рабочим планам, положениям Российской федеральной целевой программе ФТП «Мировой Океан», ГПД, а также инициативам и соглашениям Арктического совета.

4. Главными задачами ЦГ при формулировании и разработке СПД являются:

- включение в СПД мер, охватывающих все вопросы, относящиеся к сухопутной деятельности на территории Российской Федерации в пределах задач НПД-Арктика, которые отрицательно влияют или угрожают арктической морской среде.
- определить специфические целенаправленные и оцененные меры, для выбора приоритетных вопросов охраны окружающей среды от сухопутной деятельности в пределах Российской Федерации в отношении текущего состояния и предполагаемого масштаба загрязнений в российской Арктике и,
- предоставить надлежащую информацию для формирования предложений заинтересованными федеральными и региональными органами, промышленными компаниями, организациями коренных и малочисленных народов Севера, международными организациями и партнерами.

5. Для оказания содействия в формулировании СПД будут созданы рабочие группы для решения специфических вопросов. Количество рабочих групп и их задачи будут предложены ЦГ по согласованию с Менеджером Проекта. Контракт на разработку СПД будет заключен с выигравшей конкурс ведущей организацией.

6. На первом совещании ЦГ должны быть представлены следующие документы: основная концепция СПД, цели, принципы, содержание, результаты, рабочий план, график работ, роль координатора ЦГ и ее членов, а также ведущей и участвующей организаций, процедура национального и международного рассмотрения проекта СПД, процедура принятия СПД, и основные идеи по механизму исполнения, технического задания ЦГ, конкурса для отбора ведущей исполнительной организации, критерии отбора соисполнительных организаций и решение по созданию рабочих групп.

1. Второй проект СПД будет передан на рассмотрение федеральных и региональных департаментов и агентств. Четвертый вариант будет передан для международного рассмотрения. Пятый вариант СПД будет представлен соответствующим исполнительным властям для его принятия в соответствии с установленной в Российской Федерации процедурой.

1. Решения ЦГ основаны на консенсусе и формализованы Отчетом о совещании.

1. ЦГ будет отчитываться о проделанной работе перед Исполнительной организацией и Дирекцией Проекта.

## Приложение 2. Проект технического задания Рабочей группы по Пред-инвестиционным исследованиям (ПИИ)

1. Рабочая группа создана для проведения прединвестиционных исследований в целях определения оптимального набора инвестиционных проектов имеющих дело с ущербом окружающей среде и угрозами в Арктике, являющихся следствием деятельности в пределах Российской Федерации.

1. Работа РГ будет основана на сравнительной технической оценке, проведенной ПДФ-Б и распространения этой оценки на социальную, экономическую и политическую сферы, как средство получения более целостной картины приоритетов.

1. Главными задачами при подготовке прединвестиционных исследований являются:

- разработка критериев отбора приоритетных горячих точек, принимающих во внимание окружающую среду, социальные, экономические и политические факторы, в качестве перспективных средств основанных на исчерпывающем подходе;
- применение таких критериев к 21 приоритетной горячей точке, идентифицированной в исследованиях ПДФ-Б и к горячим точкам, идентифицированным во время подготовки НПД и предложенным российскими федеральными и региональными властями, что бы отобрать 8-10 горячих точек, имеющих наивысший приоритет. Эти точки либо являются районами, которым нанесен тяжелый экологический урон, угрожающими международным водам, либо являются основными источниками загрязнения в России и оказывают широко распространенное негативное влияние как на Российскую Федерацию, так и на международные воды, находящиеся за пределами российской юрисдикции;
- провести прединвестиционные исследования для отбора 8-10 горячих точек для определения оптимального набора инвестиционных проектов, направленных на экологический ущерб и угрозы в Арктике, возникающих в результате деятельности в Российской Федерации; и
- представить продукцию прединвестиционных исследований на Партнерской конференции, для получения дополнительного международного финансирования, что бы снизить серьезные экологические риски в Арктике, возникающие из антропогенной деятельности в пределах Российской Федерации.

Для каждого прединвестиционного исследования будет создана подгруппа.

4. Результатом деятельности РГ будет оптимальный набор инвестиционных проектов, которые можно будет использовать для получения дополнительного международного финансирования для интервенции в окружающую среду в целях разрешения серьезных экологических проблем, являющихся результатом антропогенной активности в Российской Федерации и способствованию устойчивого развития Российской Арктики.

5. отчет первого совещания РГ будет включать основную концепцию ПИИ; обзор экологических приоритетов горячих точек, отобранных во время работы по НПД -Арктика и ПДФ-Б проекта ГЭФ; цели, принципы, содержание, результаты, рабочий план, график работ, роль координатора РГ и ее членов, а также ведущей и участвующей организаций. Отчет также будет содержать предложения по критериям отбора горячих точек для которых будут проведены ПИИ и техническое задание для РГ.

6. РГ будет отчитываться о работе перед Исполнительной организацией и Дирекцией Проекта.

### **Приложение 3. Проект технического задания Рабочей группы по демонстрационным проектам (ДЕМОС)**

1. Рабочая группа (РГ) для демонстрационных проектов (ДЕМОС) является временным рабочим органом и отчитывается перед Исполнительной организацией и Дирекцией Проекта в отношении общего подхода к созданию трех рабочих групп – РГОЗ, РГЭКО и РГВОС.

2. РГ будет состоять из Российских и международных экспертов представляющих каждый из демонстрационных проектов: а) экологический ко-менеджмент для коренных народов Севера; б) очистка морской среды с помощью бурых водорослей и в) восстановление окружающей среды в районах двух снятых с эксплуатации военных объектов. 1 представитель Исполнительной организации будет участвовать в этой РГ. Ведущий российский эксперт будет выполнять функции координатора РГ. Количество экспертов и состав рабочей группы будет обсуждаться заинтересованными сторонами.

3. Основной целью РГ ДЕМОС является создание подходов к разработке демонстрационных проектов и управлению ими, а также создание рабочих групп.

4. Чтобы выполнить свои задачи РГ ДЕМОС должна:

- разработать базовую концепцию демонстрационных проектов и основные идеи по механизму их выполнения;
- точно определить роль ведущих и участвующих организаций и разработать критерии отбора исполняющих организаций для проведения работ по каждому демонстрационному проекту;
- детализировать цели, принципы, результаты по каждому демонстрационному проекту.

5. Эта рабочая группа будет работать одновременно и в координации с рабочими группами РГОЗ, РГЭКО и РГВОС. Предложения этой РГ после одобрения их Управляющим комитетом Проекта должны быть включены в ИРП на Фазу 1 Проекта. После принятия ИРП эта РГ будет распущена.

5. Решения РГ основываются на консенсусе и формализуются отчетом о заседании.

5. РГ отчитывается о своей деятельности перед Исполнительной организацией, Дирекцией Проекта и федеральными агентствами, ответственными за выполнение демонстрационных проектов.



Проект ЮНЕП/ГЭФ: «Российская Федерация – Поддержка Национального плана действий по защите арктической морской среды»

1-ое заседание Наблюдательного совета (телеконференция)

16 декабря, 2005 г.

Президент-Отель, Москва, Российская Федерация

SC 1/4

## **Отчет о деятельности Дирекции Проекта за полугодовой период (Июль-Декабрь 2005 г.)**

---

Подготовлено:

Дирекцией Проекта

# Отчет о деятельности Дирекции Проекта за полугодовой период (Июль-Декабрь 2005 г.)

## Описательная часть

За отчетный период (18 июля – 12 декабря) ДП выполнила следующую работу:

1. Был нанят персонал Проекта и сформирована Дирекция Проекта. Для работы офиса было закуплено IT и офисное оборудование. Единственной к настоящему времени нерешенной проблемой является отсутствие скоростного Интернета и собственных телефонных линий. В настоящее время подготовлен контракт на подведение к офису высокоскоростных оптических коммуникаций и передан для одобрения собственнику здания.
2. Подписан Меморандум о понимании между ЮНДП и РПОИ в отношении услуг, предоставляемых ЮНДП для выполнения Проекта на начальной стадии.
3. Подготовлен и разослан всем членам Управляющего комитета пакет документов для первого заседания Управляющего комитета Проекта.
4. Создан тендерный комитет для закупки услуг и товаров, создана также котировочная комиссия для закупки консультационных и относящихся к ним услуг, товаров и работ для выполнения Проекта.
5. Проведено первое заседание Управляющего комитета Проекта в Москве.
6. Подготовлен юридически оформленный перевод Проектного документа с английского языка на русский язык.
7. Подготовлены и переданы в Комиссию по международной гуманитарной и технической помощи при Правительстве Российской Федерации все необходимые документы для получения Проектом безналогового статуса.
8. При непосредственном участии АКОПС был подготовлен проект Руководящего документа для подготовки Интегрированного рабочего плана, включающего в себя технические задания для Целевой группы и рабочих групп.
9. Была основана группа экспертов состоящая из представителей федеральной и региональной исполнительной власти РФ, а также промышленных компаний для участия в работе ЦГ по разработке СПД.
10. Подготовлен и разослан членам Наблюдательного совета Проекта пакет документов для их обсуждения на первом заседании НС.

11. Подготовлено и проведено в форме телеконференции первое заседание членов НС.
12. В тесном взаимодействии с Исполнительной организацией был отобран координатор ЦГ для разработки СПД. Совместно с ИО проведен предварительный отбор членов ЦГ для разработки СПД, координаторов и членов рабочих групп для ПИИ и ДЕМОС. Подготовлен список консультантов с опытом в сфере деятельности покрываемой Проектом.
13. Проведены предварительные переговоры с представителями нескольких арктических регионов касательно имеющейся в их регионах информации и региональных приоритетах Проекта.
14. Подготовлен полугодовой отчет (в формате Приложения 14 Проектного документа) для представления его в Наблюдательный совет Проекта.
15. Создана электронная библиотека документов и материалов необходимых для выполнения проекта (гос. Отчеты по охране окружающей среды, региональные отчеты по состоянию окружающей среды. ПДФ-Б отчеты АКЛПС, отчеты Арктического совета и др.)